

**Дорожная карта**  
**по реализации Целевой модели наставничества**  
**МБОУ Морско-Чулкеской ООШ**  
**на 2023-2024 учебный год**



У Т В А Ч У Ж Е Т И Д О Р  
 Д И Р Е К Т О Р Ш К О Л Ы  
 М О Р С К О - Ч У Л К Е С К О Й  
 О О Ш  
 И Г Н А Т Е Н К О А. Н. /

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Морско-Чулкеской ООШ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение изменений, вносимых в Положение о наставничестве в МБОУ Морско-Чулкеской ООШ.</li> <li>2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ Морско-Чулкеской ООШ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Морско-Чулкеской ООШ на 2023-2024 уч.год.</li> </ol>	<p>Сентябрь 2023г.</p> <p>Сентябрь 2023г.</p> <p>Сентябрь 2023г.</p>	<p>Директор школы Игнатенко А.Н., заместитель директора по УВР Худойбердиева Т.Г., заместитель директора по ВР Гончарова О.А., социальный педагог Акимова О.А., класные руководители, руководители ПМО</p>

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели, родители и др.</p>	<p>Сентябрь 2023г.</p>	<p>Директор школы Игнатенко А.Н., заместитель директора по УВР Худойбердиева Т.Г., заместитель директора по ВР Гончарова О.А., социальный педагог Акимова О.А., классные руководители, руководители, руководители ПМО</p>
	<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>04.09.2023г.</p>	<p>Директор школы Игнатенко А.Н., заместитель директора по УВР Худойбердиева Т.Г., заместитель директора по ВР Гончарова О.А.,</p>	

		<p>3. Формирование банка программ по формам наставничества «Педагог – педагог», «Ученик – ученик», «Работодатель – ученик», «Студент – ученик», «Учитель-ученик», «Родитель – ученик».</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества.</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможности и целях Целевой модели наставничества</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</li> <li>5. Информирование внешней среды.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</li> </ol>	<p>Сентябрь 2023г.</p>	<p>Директор школы Игнатенко А.Н., заместитель директора по УВР Худойбердиева Т.Г., заместитель директора по ВР Гончарова О.А.</p>

	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь 2023г.	Директор школы Игнатенко А.Н., заместитель директора по УВР Худойбердиева Т.Г., заместитель директора по ВР Гончарова О.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	Октябрь 2023г.	Директор школы Игнатенко А.Н., заместитель директора по УВР Худойбердиева Т.Г., заместитель директора по ВР Гончарова О.А.
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Худойбердиева Т.Г., заместитель директора по ВР Гончарова О.А.
		3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	В течение учебного года	Директор школы Игнатенко А.Н., заместитель директора по УВР Худойбердиева Т.Г., заместитель директора по ВР Гончарова О.А.

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих кандидатур для конкретных программ.	Октябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Худойбердиева Т.Г., заместитель директора по ВР Гончарова О.А.		
			1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.			Октябрь 2023г.	Куратор Целевой модели наставничества
			2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.			Октябрь 2023г.	Директор школы Игнатенко А.Н.
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Октябрь 2023г.	Куратор Целевой модели наставничества.		
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.			3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.				
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь-октябрь 2023г.	Директор школы Игнатенко А.Н.			
		2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2023г.	Наставники			
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2023г.	Социальный педагог Акимова О.А.			

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течение учебного года	Наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Февраль 2024г.	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Февраль 2024г.	Директор школы Игнатенко А.Н.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров</li> </ol>	Март 2024г.	Куратор Целевой модели наставничества.